



ПРИКАЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

05.09.2014

№ 404

**Об организации
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в городе Арзамасе**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в городе Арзамасе (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дряхлову В.В.

Директор

С.Н. Шевелев

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в городе Арзамасе**

1. Общие требования.

1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в городе Арзамасе (далее – Организационно-технологическая модель) разработана на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является департамент образования администрации города Арзамаса (далее – департамент образования).

3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

4. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом департамента образования.

5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Нижегородской области.

6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2. Организация проведения Олимпиады.

2.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком.

2.2. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители департамента образования, директор муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический кабинет». Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования.

2.3. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический кабинет», общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (по согласованию) города Арзамаса. Для формирования состава жюри муниципального этапа Олимпиады муниципальное казенное учреждение «Городской информационно-методический кабинет» проводит работу с

общеобразовательными организациями по отбору кандидатур и ежегодно в срок до 20 сентября направляет в департамент образования кандидатуры в состав жюри по каждому общеобразовательному предмету из числа представителей муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический кабинет», общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования города Арзамаса. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом департамента образования.

2.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.4.1. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на сайте администрации города Арзамаса, информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных организаций.

2.4.2. Устанавливает приказом количество баллов, набранное в школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4.4. Осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады за 1 рабочий день до начала проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Оформляется акт на тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий.

2.4.5. Утверждает приказом результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

2.4.6. Публикует в течение пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте администрации города Арзамаса.

2.4.7. Передает организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

2.4.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.4.9. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапов Олимпиады.

2.4.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ.

2.5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.5.1. Принимает за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету от общеобразовательных организаций:

- заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады по каждому образовательному предмету;

- работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших установленное количество баллов в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящей Организационно-технологической модели;

- на участников муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенную врачом.

2.5.2. Передает в день проведения олимпиады по акту тиражированные олимпиадные задания председателю жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

2.6.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

2.6.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.6.3. Проводит с участниками олимпиады муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в порядке, определенном главой 4 настоящей Организационно-технологической модели.

2.6.4. Осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

2.6.5. Представляет результаты олимпиады ее участникам.

2.6.6. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

2.6.7. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

2.6.8. Представляет в течение 3 рабочих дней после проведения олимпиады члену оргкомитета (организатору) результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

2.6.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету не позднее 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

2.7.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и классу.

2.7.2. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 20 % от общего количества участников олимпиады. Конкретная квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу ежегодно утверждается приказом департамента образования.

2.7.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

2.7.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

2.7.5. При равном количестве максимальных баллов у участников, преодолевших 50 % порог от максимально возможных баллов, количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 2.6.7. настоящей Организационно-технологической модели.

2.7.6. При количестве участников муниципального этапа Олимпиады менее 10 человек может присуждаться в зависимости от результата одно призовое место.

2.8. Сроки хранения материалов муниципального этапа олимпиады 1 год.

3. Процедура проведения Олимпиады.

3.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады в сопровождении педагогических работников общеобразовательной организации не позднее, чем за 10 минут до ее начала, проходят регистрацию.

3.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3. Члены жюри муниципального этапа Олимпиады перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, о требованиях к оформлению работы, продолжительности олимпиады (с записью на доске время начала и время окончания олимпиады), порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

3.4. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (Приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели) на двойном тетрадном листе. Олимпиадная работа на титульном листе не выполняется, оформляется на отдельных листах.

3.5. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники:

3.5.1. Должны соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;

3.5.2. Должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

3.5.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

3.5.5. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утвержденных приказом департамента образования.

При нарушении указанного требования, а также требований, содержащихся в п.п. 3.4.1. – 3.4.5. Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри в течение 2 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить как очно (по желанию участников олимпиады), так и путем размещения ответов на олимпиадные задания (решения заданий) на официальном сайте общеобразовательной организации, на базе которой проводился муниципальный этап Олимпиады.

4.2. Порядок проведения апелляции:

4.2.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2.2. Для проведения апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри муниципального этапа Олимпиады.
(не менее трех человек).

4.2.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.2.5. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

4.2.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 2 к настоящей Организационно-технологической модели).

4.2.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий.

4.2.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей).

4.2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.2.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады

Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств городского бюджета.

Приложение 1
к Организационно-технологической
модели к организации и проведению
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в
городе Арзамасе

ШИФР

Штамп департамента образования
Дата

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
по _____
(название предмета)

Работа ученика (цы) _____ класса муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

Фамилия, имя, отчество ученика в родительном падеже

Учитель _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Сумма баллов – _____
Председатель жюри: _____ ФИО
Члены жюри: _____ ФИО
_____ ФИО

Приложение 2
к Организационно-технологической
модели к организации и проведению
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в
городе Арзамасе

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательная организация _____

Класс _____

Пункт проведения Олимпиады _____

**Председателю жюри
муниципального этапа Олимпиады**

по _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты муниципального этапа Олимпиады по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

– в моем присутствии,

– в присутствии родителей (законных представителей)

Дата _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Дата объявления ответов Олимпиады: _____

Заявление принял:

/ _____ /
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Дата: _____