

Положение о регламенте по работе учащихся и учителей в сети Интернет в МБОУ «Лицей»

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников лицея. Сотрудники и учащиеся лицея допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов локальных сетей.

Выход в сеть Интернет осуществляется с 8.00 до 16.00 (кроме воскресения). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале выхода в сеть Интернет и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователей:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах и предметных кабинетах согласно расписанию занятий;
- педагогическим работникам предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственным за предоставление точки доступа к сети Интернет

II. Правила работы.

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к заведующим кабинетом за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале выхода в Интернет, посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почтой установлен браузер Mozilla FireFox и Internet Explorer (для ОС Windows и Linux). Дополнительно установлено программное обеспечение Microsoft Office (для ОС Windows) и LibreOffice, Open Office (для ОС Linux).

- Пользователь обязан выполнять все требования заведующим кабинетом, в котором будет осуществляться выход в сеть

- В начале работы пользователь обязан сделать запись о регистрации в журнале выхода в Интернет с указанием цели выхода и Интернет-ресурса

- Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой работы в сети Интернет.
- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный временный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные съемные носители (флэш-память, жесткие диски). Съемные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов в присутствии заведующих кабинетами. Запрещается любое копирование с личных съемных носителей на жесткие диски рабочих станций.

- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись какой-либо информации на жесткий диск рабочей станции.

- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами сети Интернет и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнение гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- Запрещена передача информации, предоставляющая коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заведующего кабинетом.
- По завершении работы пользователь обязан сообщить об этом заведующему кабинетом. Удалить файлы из временного каталога.

Принято на педагогическом совете
протокол от 10.01.2017 №7